A SZÉKESFEHÉRVÁRI GYÖNGYVIRÁG ÓVODA

2026/2027. NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓ MUNKATERVE

1. **Általános bemutatás**

A Székesfehérvári Gyöngyvirág Óvoda két feladatellátási helyen működik, az Alapító Okirat szerint a székhelyintézménye 381, a Püspökkertvárosi Tagóvodája 75 férőhellyel rendelkezik. A fenntartó döntése alapján az óvoda székhelyén a gyermekek 13, a tagóvodában 3 csoportban vesznek részt az óvodai nevelésben.
A szülői igényeket is figyelembe vevő fenntartói döntés alapján 2025 szeptemberétől már három csoportban folyik német nemzetiségi óvodai nevelés, melyhez biztosított csoportonként a jogszabályban előírt 2 fő német nemzetiségi végzettségű óvodapedagógus. A Maci csoport vegyes életkorú, a Halacska csoport kis-középső csoport, míg a Mókus csoport kiscsoportként indul. Életszervezésük a két nyelv játékos megismerésének optimális időkereteihez igazodik, éves tematikájuk követi a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokat, feladatokat. Lehetőség szerint részt vesznek a város, illetve Fejér Vármegye német nemzetiségi rendezvényein, kapcsolatot ápolnak a Német Nemzetiségi Önkormányzattal.
Csoportjaink életkor és létszám szerinti tagoltsága a 2026 szeptemberi tervezett állapot szerint:

- Székhely intézmény csoportjai

CSOPORT NEVE	KOROSZTÁLY	LÉTSZÁM (fő)
Lepke csoport	Vegyes csoport	25
Nyuszi csoport	Középső-nagy csoport	26
Kacsa csoport	Kiscsoport	25
Cica csoport	Kis-középső csoport	23
Süni csoport	Nagycsoport	19
Katica csoport	Kiscsoport	25
Méhecske csoport	Középső-nagy csoport	22
Mikiegér csoport	Vegyes csoport	23
Pillangó csoport	Nagycsoport	21
Panda csoport	Középső-nagy csoport	23
Német Nemzetiségi csoportjaink		
Mókus csoport	Kiscsoport	26
Maci csoport	Vegyes csoport	24
Halacska csoport	Kis-középső csoport	24

- Püspökkertvárosi Tagóvoda csoportjai

Csibe csoport	Vegyes csoport	24
Napocska csoport	Vegyes csoport	25
Csicsergő csoport	Vegyes csoport	25

A székhely intézményben az üres csoportszobák tornaszobaként, fejlesztő szobaként funkcionálnak.
Csoportjainkban inkluzív szemléletű integrált nevelés folyik, a székhelyen 5 fő, a Tagóvodában 4 fő sajátos nevelési igényű (továbbiakban SNI) státusszal rendelkező gyermek integrálásával. Ezen gyermekek fejlesztését az óvodai keretek között a csoportos óvodapedagógusok végzik a

többi gyermekkel együtt, lehetőség szerint pedagógiai asszisztens támogatásával. A szakvéleményükben megfogalmazott speciális fejlesztési feladatokat az Arany János EGYMI utazó gyógypedagógusi hálózatának gyógypedagógusai látják el. Az asszisztensek beosztása elsősorban azokba a csoportokba történik, ahol SNI státuszú és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (továbbiakban BTM) gyermeket nevelünk, illetve egyéb kiemelt figyelmet igénylő gyermeket nevelünk (pl. részleges felsővégtag hiánnyal élő gyermek).
A BTM kóddal rendelkező 20 fő (székhelyen 18 fő, tagintézményben 2 fő) gyermek fejlesztése részben az óvodapedagógusok feladata. A pedagógiai szakszolgálat szakvéleményének javaslata alapján, a fejlesztendő területek megjelölésével az óvodában alkalmazott fejlesztőpedagógus fejlesztő foglalkozásokat tart ezen gyermekeknek, melyet folyamatosan dokumentál, valamint tájékoztatja a szülőket gyermekük fejlődéséről.
A 2026/27. nevelési évre 7 fő gyermek számára kértünk első vizsgálatot különböző magatartási problémák, illetve egyes részképességek fejlődésének az adott életkorban elvárható szinttől való elmaradása miatt, melynek eredményét szeptembertől várjuk. Emellett az SNI és BTM státuszú gyermekek – szakvéleményben előírt – felülvizsgálatát is kezdeményeztük. A szakvéleményekben meghatározott fejlesztési órák száma alapján kerül összeállításra a fejlesztő pedagógus fejlesztési terve a megfelelő számú fejlesztő óra biztosítása érdekében.
A Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézményének egyik logopédusa a hét minden napján a székhely intézményben tartózkodik, közel 60 fővel fog foglalkozni. Ellátottjai többnyire az ötödik életévüket betöltött, tanköteles korú gyermekek, de folyamatosan bővül a nyelvi késés tüneteit mutató, rendszeres logopédiai fejlesztést igénylő 3-4 éves gyermekek száma is. A Püspökkertvárosi Tagóvodában egy másik logopédus heti két napon végzi a gyermekek logopédiai fejlesztését előreláthatólag 15 gyermek esetében. A jogszabályi kötelezettségnek megfelelően a három, illetve az öt éves gyermekek nyelvi fejlődésre irányuló szűrése mindkét intézményben folyamatos.

Személyi feltételek

Az óvodai csoportokhoz álláshely szerint a 2 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka biztosított. Ezen felül óvodánkban 1 fő fejlesztőpedagógus a BTM gyermekek fejlesztését végzi.
A székhely intézmény vonatkozásában jelen pillanatban három, a tagintézmény esetében pedig két fő óvodapedagógus neveli otthon gyermekét. Az üres álláshelyek betöltése mellett a GYES/GYED-en lévő kollégák határozott idejű helyettesítésének megoldása érdekében az induló nevelési évben a székhely intézményben előreláthatólag 4, a Püspökkertvárosi Tagóvodában 2 új óvodapedagógust alkalmazunk. A székhelyen egy óvodapedagógus tartós távollét után (GYES/GYED) tér vissza nevelőtestületünkbe. A kollégák bevonásával az óvodaigazgató, a tagintézmény-igazgató és a helyettesek feladata lesz a közösségbe való beilleszkedésük segítése. Az előző nevelési években aktívan dolgozó nyugdíjas óvodapedagógusok közül 2 fő munkájára továbbra is számítunk az óvodai csoportok ellátásánál.
A pedagógiai munkát segítők esetében a tagintézményben 1 dajka otthon neveli gyermekét, így helyettesítésére 1 új dajkát alkalmazunk. Az alkalmazotti közösségbe való integrálódását elsősorban a tagintézmény-igazgató segíti. A pedagógiai munkát segítők vonatkozásában az álláshelyek mind a székhelyen, mind a Tagóvodában betöltöttek.

2. Nevelési év rendje és a nevelési év feladatai

A nevelési év 2026. szeptember 01-től 2027. augusztus 31-ig tart.
Zárvatartás:

- a fenntartó döntése alapján;
- a nyári zárvatartásról a fenntartó döntésének megfelelően február 15. napjáig kapnak tájékoztatást a szülők.

Óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

1.	2026. október 16.	Az óvoda dolgozói közösségének kirándulása a szervezeti kultúra fejlesztése érdekében (új dolgozók beilleszkedésének segítése, illetve a székhely- és a tagintézmény kapcsolatának további erősítése)
2.	2026. december 18.	Mentálhigiénés szakmai nap a dolgozók mentálhigiénés egészségvédelme érdekében
3.	2027. április 19.	Nevelőtestületi szakmai továbbképzés (az agy és az idegrendszer fejlődésében bekövetkező eltérésekről, zavarokról való tájékozódás, gyakorlati megoldások)
4.	2027. június 22.	Nevelési év záró alkalmazotti értekezlet
5.	2027. augusztus 25.	Nevelési év nyitó alkalmazotti értekezlet

Az óvodai beiratkozást megelőző „óvodai ismerkedő"

Előreláthatólag 2027. április 5 és 9. között két-két napot tervezünk, igazodva a beiratkozás időpontjához.
2027. április 5-én szülői tájékoztatón fogadjuk az érdeklődő szülőket a székhely intézményben, majd 2027. április 6-án a Püspökkertvárosi Tagóvodában.
2027. április 7-én a székhely intézményben ismerkedhetnek a leendő óvodások szüleikkel együtt az óvoda udvarával, illetve a közösségi terekben az óvodapedagógusok tevékenységlehetőséget szerveznek a gyermekek számára. 2026. április 8-án a tagintézményben nyújtunk lehetőséget az óvodaudvarral való ismerkedésre, illetve a földszinti csoportszobában szintén tevékenységlehetőséget biztosítanak az óvodapedagógusok a gyermekek számára. Ezeken az alkalmakon várjuk tehát azokat a családokat, akik gyermekük számára óvodát keresnek. Lehetőséget nyújtunk a csoportszobák megtekintésére, az udvar felfedezésére. Szívesen válaszolunk a feltett kérdésekre, röviden bemutatjuk óvodánk arculatát, pedagógiai hitvallásunkat, tájékoztatjuk a szülőket a beiratkozáshoz kapcsolódó tudnivalókról.

Hagyományok – ünnepek

A hagyományok ébrentartása, közvetítése továbbra is alapfeladatunk. Az értékközvetítés, az identitás alakítása, az erkölcsi nevelés alapjainak lerakása kiemelt cél, mely tükrözi nemzeti identitástudatunkat, a keresztény kulturális értékeket.
A tradicionális és nemzeti ünnepek, zöld napok/világnapok, családi ünnepek mind a hétköznapok közé ékelt különleges, élményekkel teli alkalmak, melyeket az életkornak megfelelő tartalommal, alkalomhoz illő öltözékben (ünnepi ruha, illetve ovis póló) közösen élünk meg. Ezek többsége zártkörű, óvodán belüli rendezvény. Ugyanakkor az adventi

színpadon, vagy a VIDEOTON Nyugdíjas Klub karácsonyi és anyák napi összejövetelein való fellépésre, illetve az évzáró-ballagó alkalmakra a szülőket is invitáljuk. Ebben az évben új keretben kívánjuk megszervezni az anyák napját, mely újabb lehetőséget teremthet a szülőkkel való kapcsolat erősítéséhez.
A tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításait figyelembe véve a Püspökkertvárosi Tagóvodával közösen kívánjuk alakítani a „régi-új" hagyományokat, építve a helyi adottságokra, tiszteletben tartva az egyéni sajátosságokat.

Kiemelt rendezvényeink:

2026. szeptember 14-25.	Mobilitás hete és Ovi-Zsaru program (Rendőrség programfelelősével való egyeztetés alapján)
2026. szeptember 28 – október 9.	Állatok világnapja – ÖKO-hét
2026. november 2-11.	Márton napi hagyományokhoz kötődő Német Nemzetiségi hét
2026. december	Adventi színpadon való fellépés
2027. február 22-26.	Egészséghét
2027. május	„Mesés kiskertek" – óvodás kertépítő verseny

Tervezett ünnepeink/jeles napok

2026. szeptember 22.	Autómentes nap
2026. szeptember 25.	Szüret – Gyöngyvirág II. térfél, I. csillag
2026. október 2.	Állatok világnapja
2026. október 12-19.	Terménybetakarító ünnep
2026. november 11.	Márton nap – elsősorban német nemzetiségi csoportok
2026. december 4.	Mikulás váró
2026. december 15, 16.	Karácsonyváró
2027. január 26, 27 és 29.	Farsang
2027. február 2.	Medve nap
2027. március 12.	Nemzeti ünnep
2027. március 22.	Víz világnapja
2027. április 22.	Föld napja
2027. május	Anyák napja
2027. május 10.	Madarak és fák napja
2027. május 21.	Magyar természet napja
2027. május 26.	Kihívás napja
2027. május- június	Búcsú az óvodától

Szülői értekezletek tervezett időpontjai

A nevelési évet indító szülői értekezletek 2026. szeptember 14. - október 02. között szerveződnek.
A szülői értekezletek második félévi időpontja 2027. március-április.
Fontosnak tartjuk az óvodaigazgató személyes részvételét a tervezett szülői értekezleteken mind a székhely-, mind a tagintézmény esetében a szülői közösséggel való kapcsolatfelvétel,

majd az évközi közös munka értékelése, illetve a szülői észrevételek, javaslatok közvetlen kommunikációja érdekében.

2026. szeptember

A szülői közösség képviselőivel ismertetjük a munkatervet, a nevelési év rendezvényeit. Tájékoztatást nyújtunk az oviKRÉTA szülői felületének használatáról, az intézményi Házirendben foglaltakról (különösen foglalkozunk az óvodába érkezés idejével, illetve a távozás módjával; a hiányzások bejelentésével – igazolásával, a panaszkezelés eljárásrendjével, az adatvédelem szülőket érintő területeivel, illetve a gyermekbalesetekhez kapcsolódó előírásokról), az étkezési térítési díj digitális ügyintézésről, illetve befizetésének rendjéről. Szabályzatunk alapján az elektronikus kapcsolattartás módjának, időbeli szabályozottságának formáit is ismertetjük.
A jeles napokhoz kapcsolódó rendezvények sikeres lebonyolításához kérjük a szülői közösség támogatását.
Kikérjük véleményüket, meghallgatjuk ötleteiket a család és az óvoda kapcsolatának erősítése érdekében (pl. anyák napja új keretben való megszervezése). Elvárás továbbra is a csoportok életét befolyásoló döntések közös meghozatala, a szülői véleménynyilvánítás lehetőségének kanalizált biztosítása.

2027. június

A szülői közösség képviselőivel értékeljük az év munkáját, meghallgatjuk tapasztalataikat. Javaslataikat, véleményeiket figyelembe véve tervezzük meg a következő nevelési évet.

A fogadóórák tervezett időpontjai

A csoportok óvodapedagógusai a szülőkkel való egyeztetés után szervezik meg a fogadóórákat, előreláthatólag 2026. október, november és 2027. február, március hónapokban. Kiemelt figyelmet kap a tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatása a tankötelezettség alóli felmentés eljárásának rendjéről, az iskolaválasztás szempontjairól, valamint az iskolai beiratkozásról. Emellett a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megsegítésének lehetőségeiről is tájékoztatást adunk, szükség szerint javaslatot teszünk egyéb szakemberek (pszichológus, gyógypedagógus) bevonására a gyermek minél koraibb életkorban történő fejlesztésének érdekében. Ha az indokolt, akkor az SNI gyermekek esetében kezdeményezzük a rendkívüli felülvizsgálatot a szakszolgálatnál, melynek keretében a szakértők helyszíni megfigyelést is végeznek az érintett gyermek csoportban való viselkedésére vonatkozóan.

A szülői kapcsolattartás egyéb módja

A szülői munkadélutánok a csoportok egyéni igényei szerint, lehetőség szerint évi két alkalommal szerveződnek az ünnepekre való közös készülődés jegyében, illetve az őszi-tavaszi kertrendezéshez kapcsolódóan. Emellett a pedagógiai programunk részét képező tűz modulhoz kapcsolódó (pl. szalonnasütéssel egybekötött), illetve a nevelési évet lezáró szülőkkel közös kerti összejövetelek is kiváló alkalmai a család és az óvoda közötti kapcsolat – kötetlenebb formájú – erősítésének.

A szülői közösségépítés formái biztos hagyományokon alapulnak, és igazodnak a szülői igényekhez. Különösen fontos ezek kihasználása (minimum évi két alkalommal) a gyermek- és felnőttközösség alakítása érdekében.

A nevelési év feladatai

Szeptemberben a csoportban dolgozó felnőttek (óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens és dajka) legfőbb feladata az előző nevelési években már óvodába járó gyermekek esetében is az újabb nevelési év zökkenőmentes megkezdésének segítése, kiemelten figyelve azon gyermekekre, akiknél valamilyen okból csoportváltás történt. Az új dolgozók alkalmazása több csoportban személyi változást indukált, így különösen fontos feladat az új felnőttel való bizalmi kapcsolat megalapozása.

Az újonnan érkező gyermekek esetében elsődleges feladat a befogadás, a szülőtől való elválás megkönnyítése, az óvodai normákhoz, szokás-szabályrendszerhez való alkalmazkodás segítése. A befogadási időszak az új kiscsoportok és a vegyes csoportok esetében szeptembertől decemberig tart, így ezekben a csoportokban az újonnan érkező gyermekek óvodakezdése ebben az időszakban folyamatosan történik, ám néhány kivételtől eltekintve a gyerekek többsége szeptember hónap folyamán megkezdi az óvodai nevelésben való részvételt. Az óvodakezdés a gyermekek életkorához és a szülői igényekhez igazodik. A fokozatos befogadás keretében elsőként az óvodaköteles, bölcsődéből érkező gyermekeket fogadják az óvodapedagógusok, majd azokat, akik a nevelési év során később töltik be harmadik életévüket. Az újonnan induló csoportoknál, illetve az új gyermekeknél az óvodakezdés időszakában hangsúlyos az érzelmi és a közösségi nevelés a sikeres szocializáció érdekében. A további nevelési feladatok ezen megalapozás után valósíthatóak meg eredményesen. A nevelő-oktató munka tervezése is ennek figyelembevételével történik.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosítása nyomán hangsúlyosabbá vált az óvoda-iskola közötti átmenet zökkenőmentességének biztosítása. Ennek érdekében az óvodai nevelőmunka során – az óvodába lépéstől folyamatosan – biztosítjuk a sikeres iskolakezdéshez szükséges készségek, képességek, illetve kompetenciák alakítását, melyek stabil alapot jelentenek a gyermek számára. Éppen ezért kiemelt figyelmet kell fordítani a célzott iskolai életre való felkészülést támogató tevékenységek szervezésére, különösen a tanköteles korú gyermekek esetében. Emellett az óvodapedagógusoknak továbbra is feladata a tanköteles korú gyermekek állapotfelmérése október-november hónapban. A gyermek fejlődésének nyomon követéséhez az oviKRÉTA kritériumrendszerét tekintjük alapnak. A felméréshez az óvodánkban eddig is alkalmazott, diagnosztizálást segítő mérőmódszereket használjuk. Az iskolakezdéshez szükséges készségek, képességek mérésének eredményéről az óvodapedagógusok fogadóóra keretében tájékoztatják a szülőket. A konzultáció keretében – szülői igény esetén – orientálhatják az iskolaválasztás, illetve javasolhatják a további egy év óvodai nevelésben való részvétel szükségességét a mérési eredmények függvényében. Felhívják a szülő figyelmét a tankötelezettség megkezdésének halasztására vonatkozó kérelem benyújtásának határidejére (2027. január 18.), tájékoztatják a halasztást alátámasztó dokumentumok köréről. Szükség esetén segítik a szülőt az Oktatási Hivatal online felületének használatában.

Az előző nevelési évek tapasztalatai leginkább a szociális érettség hiányára világítottak rá, mely a tankötelezettség megkezdése halasztásának egyik leggyakoribb indoka. A megelőzés

érdekében továbbra is kiemelt célként tekintünk az óvodába lépéstől meginduló csoportközösség alakítás folyamatában arra, hogy a gyermekeknél támogassuk azon szociális kompetenciák fejlődését, melyek alkalmassá teszik a társas kapcsolatokra és az intézményünk értékrendje szerinti csoportnormák, elvárások betartására. Ehhez elengedhetetlen az elfogadó attitűddel való gyermekek felé fordulás terén az óvodapedagógusok és a nevelést-oktatást közvetlenül segítő (továbbiakban NOKS) dolgozók személyes példamutatása, illetve a szülői közösséggel való nyílt és őszinte kommunikáció, valamint az óvodai nevelés valamennyi tevékenysége során érvényesített differenciálás elve. Mindez segíti a gyermekek közösségbe való beilleszkedését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrációját. Ezek teljesülésének ellenőrzése az óvodaigazgató és tagintézmény-igazgató feladata.
A gyermek fejlődésének nyomon követése továbbra is az óvodapedagógusok kötelessége. A tapasztalatok, mérési eredmények rögzítésének digitális támogatását az oviKRÉTA rendszer biztosítja. A megvalósítás ellenőrzése az óvodaigazgató és a tagintézmény-igazgató feladata. Ehhez szorosan kapcsolódik a tehetségcsírák felismerésére irányuló óvodapedagógusi feladat. A fejlődés nyomon követésének tapasztalatai alapján ajánlja a mozgásban kiemelkedő gyermekek szüleinek a mozgásfejlesztő külön programokat, javaslatot tesz a logikus gondolkodásban, verbális kommunikációban, éneklésben-táncban kiemelkedőknek az ezen képességek fejlesztésére épülő programokba való bekapcsolódásra. Elvárás az óvodapedagógustól, hogy az óvodaigazgató által továbbított, óvodás korosztály számára meghirdetett rajzpályázatokat figyelemmel kísérje, motiválja a kreativitásban, ábrázoló készségekben kiemelkedő gyermekeket az alkotásra és nevezze műveiket a pályázatokra. A pályázatfigyelés és nevezés támogatása óvodaigazgatói feladat. A városi, illetve német nemzetiségi programokon való színvonalas szereplés érdekében szerepet szánunk a versmondásban, éneklésben kiemelkedő gyermekeknek. Az erre való felkészítés óvodapedagógusi feladat.
A nevelőtestület összetételének változása, az újonnan érkező, illetve gyakornok óvodapedagógusok arányának növekedése folytán az előző nevelési évben megfogalmazott célok folytatása maradt fókuszban. Az óvodai nevelő-oktató munka tervezésénél, szervezésénél és megvalósításánál különös hangsúlyt fektetünk mind a székhely-, mind tagintézmény vonatkozásában az intézményi pedagógiai program vezérlő elveinek érvényesítésére (pl. inkluzivitás, sokszínű-párhuzamos tevékenységszervezés, differenciálás, mindennapos mozgás, élőszavas mesemondás), az Örökös Zöld Óvoda cím elvárásrendszerének megvalósítására, ezzel összefüggésben az egészséges életmódot megalapozó – elsősorban szabad levegőn való – mozgás lehetőségének széleskörű biztosítására a gyermeki mozgásigény kielégítése érdekében. Ennek megvalósítása a tevékenységlátogatás megfigyelési szempontjait adja az óvodaigazgató és a kijelölt közreműködők számára az intézményen belüli ellenőrzési folyamatban. A pedagógiai programban preferált tevékenység- és tanulásszervezési eljárások, illetve a gyakorlati alkalmazás lehetőségének megismerését támogatják az intézményben megvalósuló, a mentorálást fókuszba helyező mesterprogram részeként szervezett hospitálások, ötletbörzék és rendszeres konzultációk. Ezek szervezése, koordinálása az óvodaigazgató, a helyettesek, a tagintézmény-igazgató, illetve a szakmai munkaközösségvezetők feladata.
Továbbra is kiemelt cél a német nemzetiségi csoportban a kétnyelvű nevelés feltételeinek megteremtése, a csoportokba járó gyermekek életkorához alkalmazkodó módszerek

alkalmazása, a német nemzetiségi csoportok közötti együttműködés erősítése az eredményes nevelőmunka érdekében. Ennek támogatása az óvodaigazgató feladata.
Az előző nevelési évben szükségessé vált az, hogy néhány gyermekre kiemelt figyelmet fordítsunk gyermekvédelmi szempontból (pl. gyámság alá helyezett, illetve magatartási problémával küzdő gyermek, elvált szülő gyermeke, gyermekbántalmazás gyanúja). Több esetben is szükségessé vált a szociális segítő hálózat szakemberének bevonása, elsősorban a szülők lelki támogatása, nevelési tanácsok adása, egyéb segítő szakember ajánlása, illetve a konfliktusok rendezése érdekében. Egy-egy esetben a megfelelő hatóságok felé történő jelzési kötelezettség megtétele is szükségessé vált, így az újonnan induló nevelési évben is feladatunk az érintett, még óvodában maradó gyermekek utánkövetése. Ez az érintett csoport óvodapedagógusainak és az intézményi gyermekvédelmi megbízottnak a feladata, melynek megvalósulását az óvodaigazgató ellenőrzi.
Külön figyelmet igényelnek mind az óvodapedagógus, mind a NOKS alkalmazottak részéről az ételintoleranciával küzdő gyermekek speciális étkeztetése.

3. Vezetői programból tervezett feladatok

Erőforrásokkal való gazdálkodás

Humánerőforrás

Az új dolgozók csatlakozásával formálódó alkalmazotti közösségben az óvodaigazgató feladata az igazgatóhelyettesek és a tagintézmény-igazgató részvételével az előző nevelési években kezdődött „csoportalakulás" aktuális fázisának figyelemmel kísérése, az esetleges problémák megoldására törekvés, majd az egyes dolgozók erősségeinek, terhelhetőségének felmérése. Ez alapján történhet az egyéni megbízatások, feladatok leosztása, lehetőség szerint kiegyenlített munkamegosztással, a túl- és alulterhelés vizsgálatával a dolgozók mentális egészségének megőrzése érdekében. Az egyik új óvodapedagógus mesterprogramja a hagyományok, ünnepek szervezésének támogatását helyezi fókuszba, melynek megvalósítása segítséget jelenthet az óvodai programok koordinálásában.
Az intézményben megvalósuló mesterprogram eredményeként, az óvodapedagógus képzőkkel kiépített kapcsolati hálót kihasználva továbbra is keressük az óvodapedagógus utánpótlást az egyetemek hallgatói között (pl. MATE Kaposvári campus, ELTE, Soproni Egyetem Benedek Elek Kar, Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar). Együttműködési megállapodást kezdeményezve motiváljuk a hallgatókat arra, hogy szakmai gyakorlatukat óvodánkban teljesítsék a későbbi, intézményünkben történő pályára lépés reményében. Igény szerint lehetőséget nyújtunk az óvodapedagógusi munkával, az óvodai feltételrendszerrel való ismerkedésre hospitálás keretében az óvodapedagógus hallgatók számára (pl. MATE Kaposvári Campus, DE Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar hallgatói).
Fenntartói jóváhagyással duális képzőhelyként bekapcsolódtunk az óvodai nevelők, oktatási szakasszisztensek gyakorlati képzésébe mind a technikusi, mind a felnőttképzés szintjén. Az induló nevelési évben egy, jelenleg pedagógiai asszisztensként foglalkoztatott kollégánk vesz részt az óvodai nevelő felnőttképzésben, aki az utolsó tanév követelményeit igyekszik teljesíteni a nevelőtestület támogatásával. Továbbra is nyitottak vagyunk arra, hogy a nappali

képzésben tanulóknak gyakorló helyet biztosítsunk. Ez a mentoráló óvodapedagógusoknak plusz feladatot jelent.
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számának növekedése miatt egy fő óvodapedagógus beiskolázásra került fejlesztő-differenciáló pedagógia szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szakon. Az induló nevelési évben a képzés harmadik-negyedik félévének követelményeit igyekszik teljesíteni.

Szakmai tudás

A humánerőforrás fejlesztése érdekében óvodaigazgatói feladat a nevelés nélküli munkanapok testületi képzésekre történő kihasználásának megszervezése. A kiemelt figyelmet, személyre szabott bánásmódot igénylő gyermekek számának növekedése okán igényként merült fel az agy, és az idegrendszer fejlődésében bekövetkező eltérésekről, zavarokról való tájékozódás lehetősége/szükségessége, melyek hatással lehetnek – többek között – a gyermeki gondolkodásra, tanulásra, viselkedésre és érzelmekre. Ennek érdekében óvodaigazgatói feladat az olyan szakemberekkel való kapcsolatfelvétel, akik ebben a témakörben előadást tartanak, illetve gyakorlati tanácsokat tudnak adni (előzetes tájékozódás után erre felkérhető pl. Dr. Halász József gyermekpszichiáter vagy Bakó-Barta Luca óvodapedagógus/autizmus szakiránnyal rendelkező gyógypedagógus).
Örökös Zöld Óvodaként fontosnak tartjuk az ezirányú szemléletformálást az óvodai alkalmazotti közösség minden tagjára vonatkozóan, így olyan helyszínre tervezünk látogatást, amely egy későbbi, gyermekcsoporttal történő kirándulás lehetséges helyszínéül szolgálhatna, vagy ahol a programlehetőségek az ÖKO szemlélet formálásához nyújthatnának segítséget. Ennek koordinálása óvodaigazgatói feladat, de a szervezésbe bevonásra kerülnek a tagintézmény-igazgató, a helyettesek és a munkaközösség vezetők is.
Az előző nevelési évek tapasztalatai alapján továbbra is kiemelt feladat a szakmai megújulás elősegítése, támogatása. Az előző nevelési évekhez hasonlóan kiemelt fontosságú a hospitálási rendszer működtetése a belső tudásmegosztás egyik eszközeként. Egymás munkájának, az intézmény pedagógiai programjának elveit érvényesítő egyedi jó gyakorlatoknak, innovációknak a megismerését szolgálhatják a kollégák által felajánlott, illetve igazgatói felkérésre szervezett hospitálási lehetőségek. Ezek ütemezése az óvodaigazgató feladata, melynek határideje 2026. szeptember 15. Az ütemezési terv összeállításánál külön figyelmet fordítunk az újonnan érkező óvodapedagógusok szakmai integrálására, a gyakornokok minősítésre való felkészítésére, illetve a székhely és a tagóvoda közötti „átjárhatóságra" a szakmai együttműködés további erősítése érdekében. A szervezés, lebonyolítás felelősei az óvodaigazgató-helyettesek, a tagintézmény-igazgató és a szakmai munkaközösségek vezetői.
Az előző nevelési évhez hasonlóan a városi szintű munkaközösségek munkájába való bekapcsolódás, a bemutató alkalmakon való részvétel lehetőségének biztosítása is óvodaigazgatói feladat. A „Népi játék, táncos mozgásfejlesztő munkaközösség" vezetőjével egyeztetve – igény esetén – a 2025/26. nevelési év után ismét helyszínként is igyekszünk bekapcsolódni a városi munkaközösség munkájába, ezáltal bemutatni az ezirányú, az intézményi pedagógiai programunk tematikájához igazodó jó gyakorlatokat. Ennek megszervezése, koordinálása az igazgatóhelyettesek feladata.
Az Oktatási Hivatal keretein belül megvalósuló pedagógiai szakmai szolgáltatás egyik területe a szaktanácsadás, melynek keretében egyéni szakmai tanácsadásra kerül sor, mely szintén a

szakmai fejlődést támogatja. Az előző nevelési évben óvodaigazgatói kezdeményezésre a gyakornokok, illetve az új kollégák közül néhányan már részesei voltak szaktanácsadásnak, melynek egy-egy esetben folytatását beszélték meg a szaktanácsadókkal a 2026/27. nevelési évben is. Emellett további óvodapedagógusok számára is kezdeményezzük ezt a jellegű szakmai szolgáltatást, melynek az Oktatási Hivataltól való igénylése az óvodaigazgató feladata. A nevelőtestület részére az óvodaigazgató heti egy, a pedagógiai asszisztensek, illetve a dajkák számára havi egy alkalommal, illetve az aktuális feladatok igénye szerint munkamegbeszélést szervez. Figyelmet fordít arra, hogy a hospitálásokat követő reflektív megbeszéléseken túl a munkatársi értekezletek is a megszerzett tudás átadásának, a tapasztalatok reflektív bemutatásának fórumai legyenek.

Tanulási környezet, infrastruktúra

Az óvoda csoportjainak eszközellátottsága az előírásoknak megfelelő. Mind a székhely, mind a tagintézményben folyamatban van gyermekszékek beszerzése. A szakmai segédeszközök bővítése az óvodaigazgató koordinálásával, az igényekhez és lehetőségekhez mérten folyamatosan történik. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásához megfelelő eszköztár biztosított.
Az intézmény mindkét épületében valamennyi csoportszoba klimatizált.
Udvari játékeszközeink az előírásoknak megfelelnek, a Városgondnokság végzi a rendszeres ellenőrzést. A székhely intézményre vonatkozóan folyamatban van egy többfunkciós játszóvár beszerzése (várható telepítés: 2026. szeptember).
A digitalizáció nyomán a dokumentáció elkészítéséhez, illetve a korszerű pedagógiai munkához elengedhetetlenné váltak az IKT eszközök. Az oviKRÉTA használatához az óvodapedagógusok számára biztosítottak a tárgyi feltételek és az épület 100%-os internet lefedettsége. Mind a székhely, mind a tagintézmény vezetői irodájában új, korszerű asztali számítógépek segítik az adminisztrációs feladatok végrehajtását.
Az óvodapedagógusok számára hozzáférhető a projektor és a nyomtató, melyek használata mindennapossá vált az ismeretszerzési folyamat részeként (pl. fejlesztő eszköz készítéséhez), szülői értekezleteken, továbbképzéseken vagy a minősítő eljárások során.

Az intézmény működését meghatározó szakpolitikai irányok nyomon követése

Továbbra is épít az óvoda vezetősége a Nemzeti Pedagógus Kar fórumain (konferenciák, szakmai konzultációk) keresztül a szakágazati szabályozási környezet változásairól szóló információszerzés lehetőségére. Kapcsolattartó: óvodaigazgató.

4. Megvalósítás alatt lévő projektek, pályázatok éves feladatai

Úszó Nemzet Program

Óvodánk ebben a nevelési évben is részt vesz az Úszó Nemzet Programban, melynek keretében több mint 100 kisgyermek részére ingyenes lehetőségként valósulhat meg 2026. szeptember 14. és 2027. június 18. között – heti egy alkalommal – a vízhez szoktatás, majd az úszás alapjainak elsajátítása. A programban az ötödik életévüket 2026. augusztus 31-ig betöltő gyermekek vehetnek részt. A részben osztott életkorú csoportok okán külön feladatot jelent a személyi

feltételek biztosítása az uszodába járók kíséretéhez, illetve az óvodában maradók tevékenységszervezéséhez.

Örökös Zöld Óvoda és Madárbarát Óvoda

Folyamatosan megvalósítandó kiemelt feladatunk a címek elnyerésekor vállalt kötelezettségeinkhez igazodó tartalmi megfelelés. A környezettudatos nevelés – fenntarthatóság pedagógiája elveivel összhangban továbbra is egész évben példát mutatunk a gyerekeknek és rajtuk keresztül szüleiknek is a szelektív hulladékgyűjtésben, melyhez biztosítjuk a hulladékgyűjtő edényeket. Lehetőség szerint papír, elektronikai hulladék és elem tekintetében kampánygyűjtést szervezünk. Ehhez a MOHU-val való kapcsolatfelvétel felelőse az ÖKO munkaközösség vezetője.
Mintát nyújtunk a komposztálás és esővízgyűjtés-hasznosítás terén is, melyhez szintén biztosítottak a megfelelő eszközök (esővízgyűjtő ciszternák, komposztálók).
Az óvodapedagógusok és NOKS alkalmazottak feladata az óvodakert (virágos-, zöldséges- és sziklakert, gyógy- és fűszernövénykert és kerti tó) gondozása a gyerekek bevonásával. Az évszakokhoz igazodóan gondoskodnak óvodakertünk madarairól a madárvédelem elveihez igazodóan (pl. odúk tisztítása, madáretetők és itatók feltöltése). Ehhez kapcsolódóan intézményünk is részt vesz a Virágos Székesfehérvár városi környezetszépítő program pályázatán, hogy évelő növényekkel színesíthessük óvodaudvarainkat.
Az ÖKO munkaközösség vezetője koordinálja a zöld napok/világnapok programjait, melyhez új mesterpedagógusunk segítségére is számítunk.
A környezeti témák közvetlen tapasztalatszerzésen alapuló feldolgozását segítő tanulási környezet felkutatása, megteremtése az óvodapedagógusok feladata.
Egy korábbi, az E.on Föld Bajnokai pályázathoz kapcsolódó projekt keretében elkészült a pályázat során megvalósított Madárkert óvodai nevelésbe való bevonását lehetővé tevő segédanyag. Ennek az új kollégákkal való megismertetése, az abban felvázolt ötletek „élővé tétele" az induló nevelési évben is kiemelt feladat. Ennek felelősei a segédanyag megalkotói, Kovács-Béndek Adrienn és Méry Zsuzsanna az ÖKO munkaközösség vezetőjével együttműködve. Az ötletek megvalósításának megszervezése, segítése, az új kollégákkal való megismertetés az aktualitásokhoz igazodóan folyamatosan történik.

Éltető kert

Mind a székhely, mind a tagintézmény egy-egy csoportja aktív résztvevője a fenntartó által támogatott Éltető kert programnak. A környezeti neveléshez kapcsolódó tevékenységek keretében a gyerekek maguk gondozzák a csoport függőleges fűszerkertjét, játékosan ismerkedhetnek a kert és növényei jellemzőivel, melyekről közvetlen tapasztalatokat is szerezhetnek. A megszerzett ismeretek több ponton kapcsolódnak az egészséges életmódra neveléshez, a fenntarthatóság pedagógiájához, hiszen a gondozott fűszernövények felhasználásra is kerülnek.
A tevékenységek szervezésében való közreműködés, a feltételek megteremtése (idő, hely, eszköz) az óvodaigazgató és a tagintézmény-igazgató feladata.

Óvodakert Program

Az Óvodakert Alapítvány ingyenes Óvodakert Programot hirdetett óvodáknak és óvodai intézményegységeknek. Az ingyenes lehetőség három féle óvodai élményzóna kialakítását teszi lehetővé, amely pedagógiai célú zöld beavatkozást jelent az óvodakertben. Mindez hatékonyan támogatja azt a szemléletformáló munkát, amit Örökös Zöld Óvodaként már az elmúlt évtizedben is végeztünk. Sikeres pályázat esetén a megvalósítás tervezett kezdete 2027 tavasza. A tavaszi kezdés a teljes tavasz-nyár-ősz pedagógiai megfigyelési ciklust támogatja. A pályázattal kapcsolatos feladatok felelőse Kovács-Béndek Adrienn és Méry Zsuzsanna az ÖKO munkaközösség vezetőjével együttműködve.

5. Szakmai munkaközösségek éves munkája

Intézményünkben az előző nevelési évben működtetett három szakmai munkaközösség folytatja munkáját, melyek vezetőjük koordinálásával készítik el az éves munkatervet. A nevelőtestületi tagok ötletei alapján kerülnek megszervezésre a kiemelt témahetek és jeles alkalmak. A közös gondolkodás, a témák kiválasztása, külső partnerek bevonása a munkaközösség vezetők irányításával történik. Minden szakmai munkaközösség élén egy fő vezető áll, az ÖKO és az Egészségnevelés munkaközösségnek minden csoportból egy-egy óvodapedagógus a tagja, mert így biztosítható az intézményi pedagógiai program alappillérének tekinthető két fő területhez kapcsolódó feladatok megvalósítása.
Az intézményi tanfelügyelet keretében a szakértők fejleszthető területként jelölték meg a Püspökkertvárosi Tagóvoda óvodapedagógusainak bevonását a munkaközösségek életébe, ezáltal segítve szakmai munkájukat, a székhely intézmény nyújtotta tapasztalatszerzési lehetőségekbe való bekapcsolódást (pl. Ovi-Zsaru program, ÖKO és Egészséghét). A megvalósítás felelőse a tagintézmény-igazgató.
A mese- és drámajáték munkaközösség munkájába való bekapcsolódás szabadon választható lehetőség az óvodapedagógusok számára.

ÖKO munkaközösség

Munkaközösség vezető: Lukátsné Kotricz Erika, tagok száma 15 fő.
Az ÖKO munkaközösség által szervezett tevékenységek célja továbbra is a környezettudatos szemlélet erősítése, a fenntarthatóság értékeinek élményszerű közvetítése, valamint a családok aktív bevonása a környezeti nevelés folyamatába. Örökös Zöld Óvoda lévén a környező világ megismerése, védelme a nevelési év folyamán kiemelt feladata a csoportok terveinek, életszervezésüknek, melyhez segítséget jelent „Az ÖKO szemlélet megalapozása" című intézményi jógyakorlat. A zöld napok, jeles napok aktuális témái mellett az ÖKO-hét központi témája „A Föld láthatatlan segítői", amely során a gyermekek játékos, élményszerű tevékenységeken keresztül ismerkedhetnek meg többek között a komposztálás jelentőségével, a giliszták, hangyák és más talajlakó élőlények szerepével. A nevelési év egyik aktuális projektjeként telepített fűszerkert rendszeres gondozása, a termények felhasználása, valamint a Madárkert nyújtotta lehetőségek több csoport tevékenységébe is beépülnek. A csoportok

munkájának összehangolása a munkaközösség vezető szakmai irányítása mellett zajlik majd. Az Örökös Zöld Óvoda létünk kritériumainak megvalósulását segítő és a természeti neveléssel összefüggő továbbképzések felkutatásánál számítok a munkaközösség vezetőre. Feladata továbbá a szelektív hulladékgyűjtés kapcsán az előző nevelési évhez hasonlóan kampányszerű gyűjtések megszervezése, koordinálása, ehhez a MOHU-val való kapcsolattartás. A szülők szemléletformálásának egyik – most már hagyományosnak tekinthető – fóruma a Föld napjához kapcsolódó, az újrahasznosítást népszerűsítő „Garázsvásár", valamint az „Egy gyerek – egy palánta" program, melynek segítségével minden gyermek személyes élmény révén kapcsolódhat a növények gondozásához és a természet védelméhez. A szülők részvételre való aktivizálása, az esemény szervezése az óvodapedagógusok feladata az ÖKO munkaközösség vezető irányításával.
A Madarak, fák napjához kapcsolódóan intézményünk ebben a nevelési évben is csatlakozik az „Énekelj az erdőben!" országos kezdeményezéshez.

Egészségnevelés munkaközösség

Munkaközösség vezető: Kovács-Béndek Adrienn, tagok száma: 15 fő.
Az Egészség team az Egészséghét tevékenységeit, a Kihívás napja és a Mobilitás hete témáit állítja fókuszba, részletesen megfogalmazza céljait, feladatait. A kiemelt területek az egészséges táplálkozás, a testtudat kialakítása, az egészségvédelem és a mozgásfejlesztés. Az Egészséghét központi témája ebben a nevelési évben a vízfogyasztás lesz. A csoportok munkájának összehangolása, a programok megvalósításához szükséges együttműködésre ösztönzés a munkaközösség vezető feladata. Az eszközbővítések, módszertani könyvek, elméleti, gyakorlati továbbképzések felkutatása a munkaközösség vezető kezdeményezésére történnek. A „Komplex egészségnevelés óvodáskorban" című intézményi jó gyakorlatunk aktualizálása, majd tartalmának, elveinek az óvodai gyakorlatba való beépítésének segítése a nevelőtestület változása miatt is időszerűvé vált. Ebben támaszkodunk a tervezett hospitálások tudásmegosztó szerepére.
Intézményi szinten öt kolléga felkészítése történt meg a diabétesszel élő gyermekek gondozására. Eddig azonban nem érkezett olyan szülői jelzés sem a székhely intézménybe, sem a tagintézménybe, hogy szükség lesz ilyen jellegű ellátás biztosítására.

Mese- és drámajáték munkaközösség

Munkaközösség vezető: Bereczkiné Sárvári Krisztina, tagok száma: 8 fő.
A gyermek- és felnőttközösség alakításának kiváló alkalmai a jeles napok, hagyományos ünnepek. Továbbra is színesíteni kívánjuk ezeket az óvodapedagógusok mese- és drámajátékával. Ez az új kollégák beilleszkedése segítésének is kiváló keretét adhatja. Az előadás alapját jelentő mese kiválasztása, a felkészülés, a szervezés (eszközök, kellékek beszerzése, hely kialakítása) a munkaközösség tagjainak bevonásával, a munkaközösség vezető koordinálásával történik. A tervezett előadások a Márton-naphoz, a farsanghoz és a gyermeknaphoz kapcsolódnak, melyeket a székhely intézmény gyermekeivel együtt a tagintézmény gyermekei is megtekintenek.

6. A köznevelésben foglalkoztatottakkal kapcsolatos éves feladatok

Szervezeti kultúra alakítása

A szervezeti struktúra folyamatosan formálódik, továbbra is kiemelt feladat a személyi változások szervezeten belüli elfogadtatása, a székhely intézmény és a Püspökkertvárosi Tagóvoda kapcsolatának erősítése közös programok által. A fluktuáció miatt az egy-egy csoportban dolgozó munkatársak tekintetében is változtatásokra volt szükség. A jó intézményi légkör elengedhetetlen feltétele az eredményes nevelőmunkának. Ehhez továbbra is fontos feladat a korrekt, asszertív vezetői kommunikáció megvalósítása, a nagylétszámú alkalmazotti közösségen belüli információáramlás biztosításához kialakított jó gyakorlatok erősítése, valamint a rendszeres, értékelő jellegű visszacsatolás a munkatársak napi tevékenységéhez kapcsolódóan mind a székhelyen, mind a tagintézményben. Az eredményes megvalósítás a vezetőség tagjainak közös felelőssége.

Pedagógusminősítés

A 2026/27. nevelési év pedagógus minősítési tervébe 3 fő óvodapedagógus került be. Mindannyian gyakornokok, így az erre vonatkozó jogszabálynak megfelelően számukra kötelező a Pedagógus I. fokozat elérését célzó minősítő eljárásban való részvétel. A felkészülés támogatása (portfólió elkészítése, tevékenységlátogatás előkészítése: tervezés, szervezés; prezentáció elkészítése) az intézményben megvalósuló mesterprogram keretében történik. Az említett mesterprogram megújítására 2026. november 5-én kerül sor, melyhez a minősítő eljárásban való részvétel nem kötelező, hanem önkéntes jellegű.

Mentorálás

A 2026/27. nevelési évben a minősítő eljárásra jelentkeztetett három gyakornok mellett, további két gyakornok mentorálása is folyamatban van, akik 2026 augusztusától váltak nevelőtestületünk tagjává. Elsődleges feladat a közösségbe való beilleszkedésük segítése, az óvodai szokás-szabályrendszer és szakmai munka, valamint a dokumentáció megismertetése, a másoktól való tanulás feltételeinek megteremtése. A jogszabályoknak megfelelően – határozott idejű szerződés időintervallumától függően – a két új gyakornok minősítésre való jelentkeztetése 2027 tavaszán lesz aktuális. A minősítésre való felkészítésük folyamatosan történik egyéni konzultációk keretében.
A gyakornokok mellett mind a székhely, mind a tagóvoda esetében fontos azon dolgozók mentorálása is, akik ebben a nevelési évben, vagy elmúlt egy-két évben újonnan érkeztek, vagy tartós távollét után tértek vissza nevelőtestületünkbe. Az előző nevelési évben az intézményben megvalósuló mesterprogram kapcsán már jó gyakorlattá vált egy mentorprogram. Ennek keretében rendszeres szakmai konzultációkkal, ötletbörzékkel, hospitálási lehetőségek megteremtésével történik a szakmai alapelvek és az intézményi szokás-szabályrendszer elmélyítése.

Egyéb feladatok

A csoportok óvodapedagógusai az óvoda pedagógiai programja alapján elkészítik a csoportprofilt, az éves nevelési tervet és a tematikus tervet.

A BTM státusszal rendelkező gyermekek esetében a szakvéleményben megfogalmazott fejlesztési területek alapján külön fejlesztési tervet készít az intézményi fejlesztőpedagógus. A tervezés dokumentumait a pedagógusok az oviKRÉTA digitális platformján, az erre kialakított felületen rögzítik, az erre kijelölt határidő betartásának ellenőrzése óvodaigazgatói feladat.
A pedagógusok továbbképzése a fenntartó által jóváhagyott pedagógus-továbbképzési intézményi program szerint valósul meg. Jogszabály szerint a tartalmi megújító, illetve a pedagógus által választható képzéseken való részvétel teljesítéséről szóló tanúsítvány adatait az óvodaigazgató rögzíti a Pedagógus Továbbképzést Támogató Rendszerben, majd a teljesítési kötelezettség megvalósulását a fenntartó ellenőrzi. A 2027/28. nevelési évre vonatkozó programot 2027. április 30-ig szükséges kidolgozni.

7. Ellenőrzési terv

Intézményünkben 2026. szeptember 18-ig átfogó (rendszer)ellenőrzés van folyamatban. Az ellenőrzésben részt vevő belső ellenőrök számára a vizsgálathoz szükséges valamennyi dokumentum rendelkezésre bocsátása, az illetékes munkatársakkal való konzultáció, illetve a szükséges helyiségekbe való bejutás biztosítása az óvodaigazgató feladata. Emellett folyamatosan történik a belső ellenőrök által megjelölt dokumentumok előkészítése, az előírásoknak való megfelelőség óvodaigazgató általi előzetes ellenőrzése.

Munkaügy

A szabadságigény, keresőképtelenség igazolás jelentésének és az útiköltségtérítés jogosultság ellenőrzésének felelőse az óvodaigazgató-helyettes. Az ehhez kapcsolódó dokumentációt minden hónap végén az óvodaigazgató ellenőrzi és hagyja jóvá.
A köznevelési információs rendszerbe (KIR) a naprakész adatok felvitele és a statisztikai jelentések elkészítése az óvodatitkár feladata, ennek folyamatos ellenőrzése az óvodaigazgató felelőssége.
Az óvodai dolgozók foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálaton (ehhez kapcsolódóan a tüdőszűrő vizsgálaton) való megjelenésének koordinálása, ellenőrzése az óvodaigazgató-helyettes feladata a tagintézmény-igazgató segítségével a nevelési év során.

Fizikai környezet

A gyermekek fejlődéséhez szükséges, egészségügyi követelményeknek megfelelő egészséges környezet biztosítása érdekében a folyamatos ellenőrzésen túl 2026. szeptember 1-4. és 2027. január 25-29. között átfogó tisztasági ellenőrzést végez az óvodaigazgató mind a székhelyen, mind a Tagóvodában a helyettesek és a tagintézmény-igazgató bevonásával. Az egészséges és biztonságos környezet biztosításáért elsősorban a dajkák a felelősek, de az udvaros-karbantartók és a tagintézmény esetében a takarító felelőssége is.
A biztonságos munkavégzés feltételeinek meglétét – a folyamatos ellenőrzésen túl – az óvodaigazgató a megbízott, illetve intézményi munkavédelmi felelőssel együtt 2026 szeptemberében és 2027 februárjában átfogóan is ellenőrzi. Mind a székhelyen, mind a Püspökkertvárosi Tagóvodában egy-egy fő intézményi munkavédelmi felelőse van az intézménynek. A nevelési év során a munkavédelmi felelősök kötelező képzésén való részvételi feltételeinek megteremtése az óvodaigazgató feladata.

A munkavédelmi szabályzat előírásainak megfelelő egyéb ellenőrzések a megbízott munkavédelmi felelőssel egyeztetett időpontban történnek (pl. szabadon hagyott menekülési útvonalak, tűzoltó készülékek, elektromos kisgépek).
A balesetmegelőzés érdekében a székhely intézményben az óvodaigazgató-helyettes, a Püspökkertvárosi Tagóvodában a tagintézmény-igazgató havonta egyszer bejárást végez az udvaros karbantartókkal az óvoda épületében és az udvaron a tárgyi eszközök előírás szerinti megfelelőségének ellenőrzése céljából. Az esetleges problémák, veszélyforrások óvodaigazgató felé történő folyamatos jelzésének felelősei az óvoda dolgozói, kiemelten az udvaros-karbantartók.

8. Együttműködések, kapcsolatok

Legfontosabb partnereink a szülők. Törekszünk a bizalmi kapcsolat kiépítésére, fenntartására a tagintézmény esetében is. Kiemelten kezeljük a gyors, pontos tájékoztatásukat, ehhez többféle csatornát használunk – hirdetőtáblák, levelezési rendszer, az intézmény honlapja és Facebook oldala, személyes beszélgetések, szülői fórumok, fogadóórák –, mindezeket úgy, hogy szem előtt tartjuk az adatvédelmi szabályzatban előírtakat. Felmerülő panasz esetén a házirendben meghatározott módon járunk el. Mind a régi, mind az új dolgozók esetében fejlesztendő terület a konstruktív konfliktusmegoldást segítő kommunikáció, valamint a gyermekek fejlődésével kapcsolatos információk szakszerű közvetítése, igény szerinti tanácsadás, szükség esetén külső szakember bevonása. Ennek segítése és támogatása az óvodaigazgató feladata.
Az SNI gyermekek ellátása az utazó gyógypedagógusi hálózat által történik, fontos láncszemei a fejlesztő munkánknak. Napi kapcsolatban vannak az óvodapedagógusokkal, szakmai segítségükre továbbra is számítunk.
A Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa a hét minden napján az intézményben tartózkodik. Magas színvonalú szakmai, pedagógiai munkája elengedhetetlen, tanácsaival a szülőket nevelőket egyaránt segíti. A kötelező szűrések után konzultációk, fogadóórák mellett, a testület szakmai fejlődését is segítő előadásaira az idei nevelési évben is biztosítunk lehetőséget.
Emellett az óvodaigazgató a gyermekek szakértői vizsgálatával összefüggésben szükség esetén szakmaközi megbeszélést kezdeményez a Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye, illetve a Vármegyei Szakértői Bizottság vezetőjével.
A Püspökkertvárosi Tagóvodában dolgozó logopédussal a szorosabb együttműködés kiépítése a cél a gyermekek fejlődésének megfelelő nyomon követése érdekében.
Alba Bástya Család- és Gyermekjóléti Központ óvodai szociális segítője a szociális területen támogatásra szoruló családok számára nyújt segítséget, éves munkatervet készít, kéthetente fogadóórát tart, szükség esetén esetmegbeszélést koordinál. Évi két alkalommal szakmai team beszélgetést szervez a védőnő, a gyermekvédelmi megbízott és az óvodaigazgató jelenlétével.
Az Adatvédelmi biztos havi rendszerességgel végzi munkáját óvodánkban. Adatvédelmi oktatást tart, kezeli az esetlegesen felmerülő adatvédelmi incidenst.
A Munkavédelmi megbízott rendszeresen ellenőrzi a biztonságos munkavégzés feltételeit, év elején oktatást szervez, baleset esetén a körülmények kivizsgálást irányítja.
2026 októberében konkretizáljuk a nevelési év azon eseményeit, amelyeknél a Gyöngyvirág Óvoda Alapítvány támogatására számítunk. 2027 júniusában értékeljük a nevelési év

eredményeit, és tervezés szintjén előre tekintünk a következő nevelési évre. Az alapítványi kuratóriummal való kapcsolattartás az óvodaigazgató feladata.

A város kulturális intézményei által biztosított rendezvényekre a következő évben is ellátogatunk a nagycsoportos gyermekeinkkel:

- Hermann László Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola – Zenede bábszínház;
- Hetedhét Játékmúzeum – múzeumpedagógiai foglalkozások, Hetedhét Játékfesztivál;
- Alba Regia Szimfonikus Zenekar – Zenevarázs előadások;
- Könyvtári tematikus foglalkozások az olvasóvá nevelés keretében.

A város sportegyesületeivel régóta szoros a kapcsolatunk. Az intézményünkben az egészségnevelés kiemelt jelentőségű. A sportolásra adottak tágas tereink, tornaszobáink, változatos eszközeink, módszereink. A Bozsik program ingyenes lehetőség, elsősorban a fiúk részére. A csoportok részvételi lehetőségeinek beosztásáért felelős: Kovács-Béndek Adrienn óvodapedagógus.

A korcsolyaoktatás szülői kezdeményezéssel valósulhat meg, a Házirend mellékletében szereplő nyilatkozattal vehető igénybe nevelési időn kívüli, önköltséges programként. Együttműködő partnerünk: Székesfehérvári Műkorcsolya Egyesület – korcsolya

A sport terén további együttműködő partnereink: Videoton FC Fehérvár– labdarúgás; Alba Fehérvár KC – kézilabda; Sport-Start Kör Sportegyesület. – Óvodai mozgásfejlesztő program

Az óvoda-iskola átmenet könnyítése érdekében fontos partnereink a körzeti Kossuth Lajos Általános Iskola, a Hétvezér Általános Iskola, a Zentai Úti Általános Iskola, valamint a német nemzetiségi nevelés folytatását kínáló Felsővárosi Általános Iskola. 2026 október-novemberére, illetve 2027 március-áprilisára egyeztetésre került egy-egy iskolafelfedező alkalom a Kossuth, a Hétvezér és a Zentai úti Általános Iskolával a tanköteles korú gyermekek részvételével. A Felsővárosi Iskola a nevelési év során 3 alkalmas vetélkedő sorozatra várja az iskolába készülő gyermekeket. Az iskolába lépő gyermekeink nyomon követése érdekében az iskolák által felajánlott nyílt napokon az óvodapedagógusok meglátogatják volt óvodásaikat, majd szakmai konzultáción vesznek részt a tanítókkal közösen. A kapcsolattartás felelőse: óvodaigazgató.

Továbbra is aktív részesei kívánunk lenni a partnereink által szervezett városi rendezvényeknek. A VIDEOTON Nyugdíjas Klubban évente két alkalommal, decemberben a karácsonyra, májusban az anyák napjára hangolódva köszöntjük az időskorúakat az iskolába készülő nagycsoportosokkal.

A város gyermeknapi rendezvényei között megrendezett Mesés kiskertek kertépítő versenyre a jövő évben, 2027 májusában is készülünk, lehetőség szerint mind a székhely, mind a tagintézmény egy-egy csoportjának részvételével.

Az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerésével minden olyan – elsősorban helyi – szervezet kezdeményezésére nyitottak vagyunk, amely a környezetünk védelmét, gondozását vállalja (pl. Gaja Környezetvédelmi Egyesület, Városgondnokság, Virágos Székesfehérvár mozgalom, Soponyai Ökoturisztikai Központ, Pákozdi Pagony Vadaspark és Arborétum, Sóstói Látogatóközpont, Vadmadárkórház, Lépten-nyomon mobil környezeti nevelés stb.).

A hit- és vallásoktatás lehetőségének biztosítása szülői igény alapján történik.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Székesfehérvári Gyöngyvirág Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkaterve az intézmény nevelőtestülete általi elfogadást követően 2026. szeptember 1. napján lép hatályba és 2027. augusztus 31. napjáig érvényes.

Székesfehérvár, 2026. augusztus 26.

Dr. Kóger Yvetta
igazgató

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdésében biztosított jogkör alapján Székesfehérvári Gyöngyvirág Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervét az intézmény nevelőtestülete a 2026. augusztus 26-án tartott nevelőtestületi értekezleten megvitatta és elfogadta.

nevelőtestület képviselője:

Székesfehérvár, 2026. augusztus 27.

Dr. Kóger Yvetta
igazgató

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott jogköre alapján a Szülői közösség (csoportonkénti képviselői) az intézmény 2026/27. nevelési évre vonatkozó munkaterv tervezetét (emailben) megismerték.

A Szülői közösség a munkatervben foglaltakkal egyetértett, ahhoz módosító javaslatot nem fogalmazott meg.

Szülői közösség képviselője: