

**GYÖNGYVIRÁG ÓVODA – SZÉKESFEHÉRVÁR –
KINDERGARTEN MAIGLÖCKCHEN**

8000. Székesfehérvár, Pozsonyi út 2.



H Á Z I R E N D

Hatályos: 2022. 02. 15-től visszavonásig

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a GYÖNGYVIRÁG ÓVODÁBAN!

Remélhetően az elkövetkező néhány évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk is a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletra épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk.

Az óvodánkba járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaikat, legyenek képesek alkalmazkodni, óvják, védjék az óvoda belső, külső környezetét, tárgyait, és ügyeljenek a tisztaságra.

Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy legyenek együttműködők, és otthon is ezen alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Ezúton ajánljuk figyelmükbe az óvodánk életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat.

Bízunk abban, hogy segítünk az eligazodásban, a megértésben, valamint a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

A HÁZIREND - ben foglaltak betartása kötelező a gyerekekre, a szülőkre, a hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁNKRÓL

Az óvoda neve: GYÖNGYVIRÁG ÓVODA – SZÉKESFEHÉRVÁR-
KINDERGARTEN MAIGLÖCKCHEN

OM azonosító: 029891

Címe: 8000. Székesfehérvár, Pozsonyi út 2.

Telefon/fax: 22/ 315 223 valamint, 22/ 313 538

E.mail: gyongyviragovi@szekesfehervar.hu

Honlap: <http://www.gyongyviragovi.hu>

Az óvoda fenntartója: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

Címe: 8000. Székesfehérvár, Városház tér 1.

Az óvoda igazgatója: Béndek Gáborné

A vezető helyettese: Kóger Yvetta, Gajárszki Rudolfné

Gyermekvédelmi felelős: Palkovits Rita

Logopédus: Tóthné Négyesi Ágnes

Óvodatitkár: Hegedüsné Farkas Beáta, Brajnovitsné Lőczy Andrea

Az óvoda védőnői: Horváthné Kerecsényi Györgyi, Rusznákné Deák Erzsébet

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az óvodai felvétel eljárásrendje	4
2. A nevelési év rendje	6
3. Az óvoda általános napirendje	7
4. Gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos védő-óvó előírások	8
5. A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos előírások	12
6. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek	13
7. Az óvodai elhelyezés megszűnése	15
8. Az óvoda hagyományai	16
9. Tájékoztatás rendje és formái, panaszkezelés	17
10. Fakultatív hit és vallásoktatás	18
11. Házi rend nyilvánossága	18
12. Legitimációs záradék	20

Mellékletek:

I. számú melléklet: Szülői nyilatkozat különórához

21

II. számú melléklet: Gyermek jogai, szülő kötelességei és jogai 22

III. számú melléklet: Járványügyi veszélyhelyzet esetén életbe lépő szabályok 24

1. AZ ÓVODAI FELVÉTEL ELJÁRÁSRENDSZERE

Óvoda feladata

Az óvoda a köznevelési intézményrendszer része. Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, a gyermek hároméves korától ellátja a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.

Az óvoda körzete

A Gyöngyvirág Óvoda felvételi körzete: egyrészt a fenntartó önkormányzat által kijelölt körzet, másrészt - a német nemzetiségi óvodai nevelést igénylők kiszolgálása, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása, a Szakértői Bizottság véleménye szerint, és a szabad óvodaválasztás jogán, Székesfehérvár város közigazgatási területe.

Az óvodai felvétel, átvétel rendje, a felmentés módja

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. **A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.** Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti, kérhető a felmentés.

A kötelező óvodai nevelés alól felmentett kisgyermek esetében a szülő a nevelési év közben kérheti kisgyermeke óvodai felvételét, annak érdekében, hogy a kisgyermek részt vehessen az óvodai foglalkozáson.

Gyöngyvirág Óvoda-Székesfehérvár-Kindergarten Maiglöckchen .- HÁZIREND

Az adott évben kezdődő nevelési évre történő beiratkozásra minden évben április 20 – május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott időpontban, melyet megelőzően bemutatkozó nyíltnapon a szülő betekintést nyerhet az óvoda életébe. A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, az óvoda felvételi körzetéről, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjéről hirdetményt tesz közzé.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében életvitelszerűen lakik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel legkésőbb a beiratkozás utolsó napját követő 21 napig. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét. Az óvoda vezetőjének döntése ellen a kézhez vételtől számított 15 napon belül a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzőjéhez (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.) címzett, és az óvoda igazgatójához benyújtott kérelemmel kérheti a szülő/gondviselő a döntés felülvizsgálatát.

Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda igazgatója egyeztetést folytat az óvodai igazgatókkal, annak érdekében, hogy az óvodaköteles gyermek felvételt nyerjen a szülő számára is elfogadható intézménybe. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlan otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Amennyiben a

felszólítás ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Amennyiben az óvodavezető által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Javasolt, hogy a gyermek az óvodai élet megkezdésekor szobatiszta legyen.

A felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás időpontja az intézménnyel létrejött óvodai jogviszonyt követő nevelési év első napja (szeptember 01).

Szünetel a jogviszonya annak a gyermeknek, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, attól a naptól mikor ezt a szülő bejelenti. Nkt.91.§(4)

A gyermek adatainak óvodában történő nyilvántartásához és kezeléséhez a szülőnek a 2011. évi CXII. törvény alapján hozzájárulási nyilatkozatot kell tennie.

2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tartó időszak.

Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról a fenntartó dönt.

Az óvoda hétfőtől péntekig (munkanapokon) 6⁰⁰-17⁰⁰-ig tart nyitva. (Az esetleges – miniszteri rendeletben meghatározott – munkanap áthelyezések érintik az óvoda nyitva tartását is.)

Az óvoda zárva tartása

Az óvoda nyári zárva tartásáról a fenntartó dönt, melyről legkésőbb az adott év február 15-ig tájékoztatni kell a szülőket. Nyári, valamint a téli zárva tartás idején, az óvodában óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére a fenntartó döntésének megfelelően, az ügyeletes óvoda biztosítja a napközbeni ellátást.

Rendkívüli szünet

Amennyiben az óvoda csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az óvodavezető a fenntartó értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója saját fenntartásában működő másik intézményben köteles gondoskodni a szülők kérésére a gyermekek felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

Járványügyi veszélyhelyzet esetén elrendelt rendkívüli szünetről a megfelelő hatóságok rendelkezhetnek.

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési évben a nevelés nélküli munkanapok száma az 5 napot nem haladhatja meg.

Az éves munkatervben meghatározott nevelési munkanapok céljai és feladatai befolyásolják, hogy teljes vagy részleges óvodai bezárás történik.

Tájékoztatás a nevelési év eleji szülői esteken, ill. hirdetőtáblákon történik.

A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk a szülőket.

A gyermekek e napokon történő elhelyezését az igények- és a helyi adottságok figyelembe vételével oldjuk meg.

3. AZ ÓVODA ÁLTALÁNOS NAPIRENDJE

NYITVATARTÁS: 6⁰⁰ - 17⁰⁰ óra

Reggeli ügyelet: (kijelölt helyen) 6⁰⁰ – 7⁰⁰ óráig

Délutáni ügyelet:(kijelölt helyen) 16³⁰ - 17⁰⁰ óráig

Érkezés: legkésőbb: 8³⁰ - óráig

Tízórai folyamatos: 7³⁰ – 8⁴⁵ között

Gyümölcsfogyasztás: 10³⁰ óra körül

Ebéd: 11⁴⁵ – 12³⁰ között

Uzsonna folyamatos: 14³⁰ – 15³⁰ között

Pihenőidő: 13⁰⁰ – 14³⁰ óráig, ébredés folyamatos

Óvodán belül - esetenként azon kívül – tevékenységbe integrált tanulás, egyéni fejlesztés:
9³⁰-10³⁰

Udvari játék, mozgás:

Délelőtt: 10³⁰ – 12⁰⁰ óráig

Délután: 15³⁰ órától- távozásig.

A napi-, és heti rend kialakításában rugalmasan alkalmazkodunk az életkori – és csoportsjátosságok, az évszakok, az aktuális nevelési feladatok és a különleges események szükségleteihez. Nyári napirendünket az egész napos szabad levegőn tartózkodásra építjük.

A gyermekek nevelése az óvoda Pedagógiai Programja alapján történik.

Délelőtti szolgáltatások: Logopédia, gyógypedagógiai ellátás - fejlesztés, Hit –és vallásoktatás.

Egyéb az óvoda pedagógiai programjában nem szereplő, a szülők által kezdeményezett szolgáltatás 16 óra után szervezhető.

4. A GYERMEKEK ÓVODAI ÉLET RENDJÉVEL KAPCSOLATOS VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

A gyerekek átadása, elvitele

A gyermekeket óvodába érkezéskor minden esetben személyesen adják át az óvónőnek. Írásos nyilatkozatot kérünk, ha a gyermeket rendszeresen idegen személy vagy 12 év feletti testvér hozza – viszi. Minden szokásostól eltérő személyt kérjük jelezni.

Kérjük, hogy a távozás - hasonlóan az érkezéshez - személyes elköszönéssel történjen.

Elvált szülők esetén a bírósági végzés döntése szerint járhat el az óvoda. Egyéb esetekben kérjük, a szülők állapodjanak meg a gyermek elvitelének módjában.

Ha az óvodában való megjelenéskor a szülő állapota miatt, a gyermek biztonsága, testi épsége nem látszik biztosítottnak, a gyermeket nem adjuk ki, és értesítjük a másik szülőt.

Ajtózáras: 8³⁰ – 12⁰⁰ óra, valamint 13⁰⁰ – 14⁰⁰ óra közötti időszakokban. Kérjük, hogy ezen időtartam alatt csengetéssel jelezzenek.

Amennyiben óvodazáráskor nem viszik el a gyermeket, az óvodapedagógus telefonon értesíti a szülőket illetve a szülő által megadott további elérhetőségeket.

Járványügyi veszélyhelyzet esetén az életbe lépő szabályokat / zsilip rendszer/ a fenntartó iránymutatásai szerint alakítjuk ki.

Beteg gyermek

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, hányó, hasmenéses, köthártya gyulladásos, megfázott, aftás, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek behozása az óvodába a biztonságos gyógyulás

és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetekben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő értesíti a szülőt. Kérjük, hogy az értesítéstől számított lehető legrövidebb időn belül érkezzenek meg a gyermekért. Ilyen esetben a gyermek csak **orvosi igazolással** jöhet ismét óvodába.

Otthonról beküldött gyógyszert a nap folyamán beadni tilos! Kivételt képeznek a szakorvosi tanácsolással, állandó szedésre javasolt gyógyszerek.

Baleset vagy napközbeni megbetegedés esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, és a szülőt értesíteni kell!

Súlyosságtól függően, ill. eszméletvesztés, lázgörcs esetén először orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása), majd a szülőt értesíteni.

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetvesség) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, hogy az óvoda a szükséges intézkedéseket megtehesse (ÁNTSZ, fertőtlenítés, szülői tájékoztatás).

Az óvoda fogadja az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekeket. Speciális ellátásukhoz biztosítja a felkészített alkalmazottakat. Nkt. 62.(1b)

Járványügyi veszélyhelyzet esetén az életbe lépő szabályokat a szülőkkel elektronikus úton ismertetjük.

Gyermekvédelem

Óvodánkba a gyermeki jogok és szülői kötelezettségek érvényesítését a gyermekvédelmi felelős figyelemmel kíséri, szükség esetén együttműködik az Alba Bástya Család- és Gyermekjóléti Központ szociális segítőjével, /Stein-Kovács Mónika/ ill. egyéb gyermekvédelmi hatóságokkal, intézményekkel. Fogadó óra páros héten, szerdán 14-16 óráig a vezetői irodában van.

Baleset megelőzése

Balesetek megelőzése érdekében az óvoda tárgyi – és külső-belső környezeti feltételei szabályszerűek. Ezzel együtt, az aktuális szükségletek (pl.: kirándulás, óvodán kívüli események, programok) szerint rendszeresen és folyamatosan megismertetjük kisgyermkeinket a balesetmentes viselkedés - és magatartáskultúra szabályaival.

Kisgyermekünk testi épségének megőrzése érdekében hasonló hozzáállást várunk el a szülőktől, és a hozzátartozóktól az óvoda területén és azon túl is, az óvoda által szervezett egyéb programok színterein is.

Baleset esetén az eljárásrend: elsősegélynyújtás, vezető értesítése, szükség esetén egészségügyi szolgálat igénybevétele, szülő értesítése, baleset esetén jegyzőkönyv felvétele, intézkedési terv a baleset ismétlődésének megelőzésére.

Behozható tárgyak korlátozása

A mindennapi óvodaélethez nem szükségszerű tárgyakkal kapcsolatban irányadó a csoportban kialakított szokásrendszer, az aktualitás, a balesetmentesség.

Nagy értékű tárgyak behozatalát nem javasoljuk, azok megrongálódásáért, értékcsökkenéséért, eltűnéséért felelősséget nem vállalunk (ékszerek, elektronikus játékok, stb.) Az óvodába hozott gyermekkerékpárokat a tároló helyeken lezárva tarthatnak, azok csak, óvodavezetői engedély alapján használhatók az óvoda udvarán.

Járványügyi veszélyhelyzet esetén csak az átmeneti tárgyak behozatala indokolt.

Játészöszközők használata:

Udvari játészöszközőket az udvaros-karbantartó hetente ellenőrzzi, karbantartja, és ezt dokumentálja.

Használatuk felnőtt jelenlétében, rendeltetészerűen történik.

Beltéri eszközökkel kapcsolatos elvárás: balesetmentes, életkornak megfelelő, higiénikus, rendeltetészerű használat. Óvodapedagógus és a dajka a felelős mind ezek biztonságáért.

Játék eszközök fertőtlenítése

Járványügyi veszélyhelyzet esetén az eszközök, játékok fertőtlenítése fokozott mértékben és gyakorisággal történik.

A gyermekek öltözéke

A kisgyermek ruházata az öltözöszekrény jellel ellátott részében, saját ruhásákban, az arra kialakított helyen kerül elhelyezésre.

Kérjük, hogy a kisgyermek öltözékét jellemezze:

- praktikusság, kényelem, tisztaság

Kérjük, hogy gondoskodjanak arról, hogy a gyermekük részére rendelkezésre álljon

- tartalék ruha az átöltözéshez
- udvari ruha, torna felszerelés

Kérjük továbbá, hogy a ruhadarabokat és a lábbeliket szíveskedjenek a gyermek óvodai jelével ellátni.

A gyermekek biztonságos mozgása érdekében kerüljék lábbelik terén a klumpa, a „mamusz” és a papucs óvodai használatát.

Járványügyi veszélyhelyzet esetén szükséges a ruhatartó zsákok és tartalmuk gyakoribb mosása, cseréje.

Az udvaron való tartózkodás rendje

Az udvaron, a csoportok által kijelölt területen, a gyermekek óvodapedagógusi felügyelet mellett tartózkodhatnak. Az udvari játékeszközök használatára az óvodapedagógusok tanítják meg a gyermekeket. A meghibásodott eszközt azonnal jelzik, gondoskodnak elkerítéséről. Az udvaron végzett munkák során megtanítják a gyermekeket a kerti szerszámok helyes használatára. Az óvodapedagógus és a dajka feladata az udvari játékok ki, ill. elrakása, a tárolók rendben tartása. A gazdasági bejárathoz közel levő csoportok ügyelnek az udvarra érkező járművek biztonságos közlekedésére (kukás, ételszállító). Az óvoda nyitvatartási idejében a szülők és az óvoda dolgozói felelnek a kapuk biztonságos zárásáért. A délutáni távozáskor a szülők érkezése után kérjük, ne tartsák fel az óvodapedagógust és ne használják az óvoda udvarát játszótérként, mert ezzel nehezítik a gyermekek követését. Az óvodapedagógustól való elköszönés után a további felelősséget a szülő vállalja gyermekéért.

Élelmezésbiztonsági előírások

A gyermek részére napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) az óvoda biztosítja.

Az óvodába ezen kívül csak az orvosi elrendelésre, ill. a HACCP élelmezésbiztonsági előírásoknak megfelelő élelem kerülhet be.

Speciális étkezést igénylő gyermekek esetében az otthonról hozott élelmiszert névvel ellátott zárt dobozban, hűtőszekrényben tároljuk. A szülő köteles nyilatkozatot tenni az otthonról hozott étel biztosításáról.

Nem etikus a többi kisgyermekkel szemben - és az óvoda tisztántartását is zavarja - ha a gyermekek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert fogyasztanak, vagy az elvitelre csomagolt uzsonnát az óvodában fogyasztják el. Élelmiszer a ruhászsákokban nem tárolható!

Egészségügyi felügyelet és ellátás

Az óvoda biztosítja a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatát, melynek keretében a védőnő negyedévente, illetve szükség szerint tisztasági vizsgálatot végez, a fogorvos pedig

évente kétszer szűrést. A fogorvos az ellátásra szorulókat a kezelésre beutalja. A szülők részéről együttműködést kérünk az ellátások megszervezése, és igénybe vétele érdekében.

Az I-es típusú diabétesszel küzdő gyermek speciális ellátása érdekében szükség esetén kapcsolat felvétele történik az egészségügyi ellátó rendszerrel.

A helyiségek használata

Az intézmény helyiségeinek használatát a higiéniai, balesetvédelmi – és tűzvédelmi szabályok, valamint az ÁNTSZ előírásai határozzák meg. Az óvoda külső használóira is ugyanazok a szabályok vonatkoznak.

Óvodavezetői engedéllyel - csak az óvoda funkcióját szolgáló tevékenységek, ill. anyagok kerülhetnek az épületbe.

Dohányzás, ill. alkohol és drog fogyasztása az óvoda területén és rendezvényein TILOS!

A kisgyermekük közvetlen környezetében elvárt a felnőttek személyes példaadása.

Váltócipő használata minden csoportszobába lépőnek kötelező – kivétel szülői est vagy rendezvény.

Óvodán kívüli programok

Az idősebb korosztály számára az óvodapedagógusok által kezdeményezett kirándulások, egyéb programok esetén szülői hozzájárulás szükséges. Autóbusszal, városon kívüli utazás során utaslista készítése kötelező, melyet a vezetői irodában, az utazás napján köteles az óvodapedagógus átadni. Ezen meg kell jelölni az indulás, érkezés várható időpontját, a felnőttek elérhetőségét.

Egyéb

A gyermekek biztonsága és a vagyonvédelem okán az óvoda kapuját kérjük mindig bezárni (kilincs, 1. zár). A lezárt épületbe napközben a csengő használatával jelezzék érkezésüket, ill. használják a megállapodás szerinti ajtót.

Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarja a nevelést, valamint a foglalkozások folyamatát.

5. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

Ha a gyermek az óvodából távol marad, mulasztását minden esetben igazolni kell. A hiányzást igazoló nyomtatványt a csoportoknál kérhetik. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő írásbeli kérelmére a gyermek – a házirendben meghatározottak szerint – engedélyt kapott a távolmaradásra. Minden távolmaradást írásban engedélyeztetni kell az óvodavezetővel
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járasi kötelezettségének eleget tenni
- a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát igazolással igazolja
- ha a gyermek beteg volt, az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak átadott orvosi igazolással igazolja a szülő

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Óvodaköteles gyermek esetén, ha igazolatlanul 5 napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít. Ebben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermek óvodába járását segítő, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat (a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével). Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 10 nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke óvodaköteles gyermek esetén 11 nap.

Járványügyi veszélyhelyzet esetén az életbe lépő szabályokról a szülőket elektronikus úton értesítjük.

6. A SZÜLŐKET TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

Az óvodai nevelés, az óvoda Pedagógiai Programjában foglalt tevékenység ingyenes.

Az óvodai gyermekétkeztetés, a térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az óvoda – ha a szülő eltérően nem rendelkezik – biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést a gyermekek számára az intézményben. Diétás étkezés kizárólag szakorvos által igazolt esetben vehető igénybe, az egy évnél nem régebbi érvényes szakorvosi igazolás másolatának benyújtását követően, az igazolásban feltüntetett időtartamra, és az abban foglaltak szerint. Ha a szülő eltérően rendelkezik, és ő biztosítja az étkezést, erről írásban

nyilatkozik, akkor az óvodai napirenddel megegyező időszakokban a többi kisgyermekkel együtt étkezik gyermeke.

Az igénybe vett gyermekétkeztetésért személyi térítési díjat szükséges fizetni. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető az igénybe vett étkezések számának és a kedvezményeknek a figyelembe vételével állapítja meg. A gyermekétkeztetésért a személyi térítési díjat egy havi időtartamra előre kell fizetni.

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a kisgyermek nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást és annak várható időtartamát be kell jelenteni. Kérem, hogy gyermeke távolmaradását az adott napon legkésőbb 8⁴⁵-ig jelezni szíveskedjen az óvodai telefonszámokon, személyesen az óvodapedagógusnak vagy az intézmény e-mail címére. Be kell jelenteni ha a gyermek újra igénybe kívánja venni a gyermekétkeztetést 8⁴⁵-ig lehetőség szerint az óvodai telefonszámokon, személyesen vagy e-mailben. A hiányzás bejelentésének napjától a szülő mentesül a 3-szori étkezési térítési díj megfizetése alól.

Ha a távolmaradás miatt az adott hónapra befizetett térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani. Ha a beszámításra nincs mód (óvodai jogviszony megszűnése vagy térítésmentesség jogosultságának megszerzése miatt), akkor a többletet vissza kell fizetni.

Ingyenesen étkezhet az az óvodás kisgyermek, aki

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át (2021. évben a 144.717. Ft-ot),
- nevelésbe vett.

Az ingyenes étkezés biztosítása nem automatikus, annak igénybevételéhez nyilatkozat szükséges a szülő/törvényes képviselő részéről. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. mellékletben szereplő nyilatkozat kitöltése, és az intézményvezetőhöz történő benyújtása.

Az ingyenesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság esetén a jogosultság kezdő napjától, legkorábban óvodai ellátás igénybe vételétől jár, egyéb esetekben a nyilatkozatnak az intézményvezetőhöz történő benyújtását követő naptól.

A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj befizetése utalással történik. Szükség esetén az összeg készpénzzel is befizethető. Pótbefizetés szükség esetén egyedi meghatározással történik.

Átutalásos fizetés esetén a szülő az óvodapedagógus által átadott számlán szereplő összeget utalja át a megadott számlaszámra, minden hónap 20. napjáig. Az átvett számlát aláírásával igazolja.

A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozata szükséges minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

Az óvoda – szülői kezdeményezésre – együttműködik a Pedagógiai Programban nem szereplő, óvodai nevelési időn kívüli szolgáltatások elérhetőségében, melyek az óvoda vezetőjénél a Házirend 1. számú melléklete Nyilatkozat kitöltésével kezdeményezhetők.

7. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŪNÉSE

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodaigazgatót, és ezt jelezni szükséges elektronikus felületén Oktatási Hivatalt is.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, az óvoda törli a nyilvántartásából a gyermek adatait.

A tankötelezettség megkezdésének rendje

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig 6. életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell

meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése

Az óvoda az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. A gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. Ha a szülő gyermeke számára tankötelezettség alól felmentést kér, az óvoda, összegző megállapítást ad át részére az iskolakészültségre vonatkozóan. Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer rögzíti a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban. („Gyermektükör”). A dokumentáció tartalmazza a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket, a szülő aláírásával igazolja, hogy gyermeke fejlődéséről fogadó óra keretében a tájékoztatást megkapta.

A gyermek értékelése, jutalmazása, fegyelmezése

A gyermek önértékelésének fejlesztése az óvodában tartózkodás teljes időszakában kiemelt feladat.

Az óvodában alkalmazott jutalmazás, ill. fegyelmezés a példamutatásra épül. A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben a tevékenység megállítása.

Elkülönítés, (csoport területéről) étel-ital, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható.

A jutalmazás módszerei, pozitív megerősítés, verbális és nonverbális jellegűek (mosoly, dicséret, megtisztelő feladatadás, stb.) Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

8. AZ ÓVODA HAGYOMÁNYAI - ÜNNEPEK

Az óvodai ünnepek, a hagyományok ápolása a Pedagógia Program alapján történik. A részletes, aktuális tájékoztatás és koordinálás a szülői esteken történik.

Ünnepeink: Mikulás, Karácsony, Farsang, Március 15. Húsvéti locsolkodó

Kérjük, a sikeresség érdekében legyenek együttműködők az óvónőkkel.

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munkában és a hagyományok életben-tartásában aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék a közös gondolkodást és megvalósítást.

Jeles napjaink: közösségépítő és hagyományápoló célzatúak. Kerti partik, munkadélutánok, nyugdíjasok köszöntése, zöld napok ünneplése (Mobilitás napja, Állatok napja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak-fák napja, Magyar Természet Napja), „Kihívás Napja” sportnap, születésnapok, ÖKO- hét, Egészség- hét, évzáró-búcsúzó.

Öltözék: óvodai egyen póló, vagy fekete szoknya vagy nadrág – fehér blúz vagy ing.

9. TÁJÉKOZTATÁS RENDJE ÉS FORMÁI, PANASZKEZELÉS

Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), a Házirend, az óvoda Pedagógiai Programja nyilvános (az óvodai dokumentumai elérhetőek a honlapon, óvodaigazgatói irodában, csillagokban, csoportokban). Az alapidokumentumokról törvényi változás esetén a szülők tájékoztatást kapnak. A Házirend egy példányát a szülőnek át kell adni, annak érdemi változása esetén a szülőt tájékoztatni szükséges.

Az óvoda gondoskodik a szülői szervezet működési feltételeiről. A Szülői Munkaközösség Választmányát a csoportokban a szülők választják meg szótöbbséggel – évente kétszer üléseznek az óvodai vezetéssel. Az óvodai alapidokumentumok legitimálásában törvényi előírásoknak megfelelően részt vesznek. Az óvodai szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától. Hatáskörébe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. Az óvoda SZMSZ-ét, Házirendjét a Szülői Szervezet véleményének kikérésével fogadja el a nevelőtestület. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál a Szülői Szervezet véleményezési jog illeti meg. Kezdeményezésükre nevelőtestületi értekezletet kell összehívni. Az óvodának lehetővé kell tenni részvételüket a gyermekbalesetek kivizsgálásában. A szülői jogok megsértése esetén 15 napon belül jogszabálysértésre hivatkozással a fenntartóhoz nyújthat be fellebbezést.

Szülői fórumok:

- szülői délutánok évi 3x, ismeretterjesztő estek évi 1-2x
- munkadélután évi 2x
- egyéb közös rendezvények (kerti parti, német rendezvények, stb.), kirándulások
- SZMK Választmányi megbeszélések évi 2x

- Fogadó órák törvény és egyéni igény szerint

Tájékoztatás egyéb formái:

- csillagonként: faliújságok, hirdető táblák, házirendek
- óvodai honlap, illetve e-mail
- családlátogatás szükség szerint

Járványügyi veszélyhelyzet esetén, előre egyeztetett időpontban személyesen, vagy online történik a kapcsolattartás.

Panaszkezelés

Gyermeke óvodai ellátásával, nevelésével kapcsolatos panaszával, az óvodapedagógushoz fordulhat. Ha panasza az egyeztetést követően továbbra is fennáll, akkor azzal az óvoda vezetőjét megkeresheti. Ha panaszára az óvodában nem sikerül megoldást találni, akkor az óvoda fenntartójától (Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata, Székesfehérvár, Városház tér 1.) kérheti panasza felülvizsgálatát. Az óvoda köteles a szülőt írásban értesíteni gyermeke óvodai jogviszonyának megszüntetésével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos döntéséről, az intézmény működésének rendjéről. Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása esetén a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül a gyermek érdekében eljárást indíthat. A fenntartó önkormányzat jegyzője jár el, és hoz másodfokú döntést a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

A gyermek és a szülő jogait és kötelességeit a Házirend 2. számú melléklete tartalmazza.

10. FAKULTATÍV HIT ÉS VALLÁSOKTATÁS

Az óvodában az ismeretek, a vallási, világnézeti információ közvetítése tárgyilagosan, sokoldalúan történik, tiszteletben tartva a gyermek, a szülő, a pedagógus, vallási, világnézeti meggyőződését. Az óvodában a szülő írásban igényelheti, hogy a gyermek hit – és vallásoktatásban vegyen részt.

Helyszín: Gyöngyvirág Óvoda I. valamint a Gyöngyvirág Óvoda II. térfelén. Ideje: heti egy alkalommal, 8.00-8.30, ill. 8.30-9.00

11. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A házirendet a szülőkkel a befogadást előkészítő szülői értekezleten részletesen megismertetjük. A házirendet a szülőknek az óvodai élet megkezdésekor átadjuk.

Egy-egy nyomtatott házirend-példány „csillagonként” a szülői hirdető falon és a vezetői irodában elérhető, valamint elektronikusan az óvoda honlapján tekinthető meg.

Gyöngyvirág Óvoda

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette: Béndek Gáborné - óvodaigazgató

Véleményezte: Szülői Munkaközösség Választmány

Elfogadta: Gyöngyvirág Óvoda – Székesfehérvár - Kindergarten Maiglöckchen
Nevelőtestülete és Alkalmazotti kére

Személyi hatálya: Kiterjed a Gyöngyvirág Óvodába járó gyermekekre és hozzátartozóikra,
valamint az intézmény valamennyi dolgozójára.

Területi hatálya: Kiterjed az óvoda területére és az óvodán kívül szervezett programok
helyszíneire.

Érvényessége: Jóváhagyásától visszavonásig.

Felülvizsgálata: Évente.

Módosítása: Jogszabályváltozás esetén, szülői szervezet kérésére, nevelőtestületi (2/3-
os) javaslatra.

Székesfehérvár, 2022. február 15.


Béndek Gáborné
Óvodaigazgató

Nyilatkozat

1. Alulírott.....
szám alatti lakos
 (Tel.:.....), mint gyermek
 (a.n.:....., szül.hely:....., szül.idő:.....,
 lakcím:.....)törvényes
 képviselője **kezdeményezem**, hogy gyermekem, aki a Gyöngyvirág Óvoda.....
 intézmény - továbbiakban: **Óvoda** - (székhely: 8000 Székesfehérvár Pozsonyi út 2.
 képviseli:.....) ellátottja, a..... nevelési évben
oktatás különórán - **továbbiakban: különóra** - vegyen
 részt a
szerve
 zésében (székhely:.....,
 képviselő:.....)
2. **Tudomásul veszem**, hogy a különóraként megszervezésre kerülő
oktatás nem része az óvoda
 pedagógiai programjának, a különóra megtartására az Óvoda nevelési idején kívül kerül
 sor, ezért az Óvoda, valamint az óvodapedagógus az alábbiak szerint:
- azoktatás színvonaláért,
 - a részvétel körülményeinek biztosításáért, (nem az Óvodában történő oktatás
 esetén a helyszínre és az onnan vissza az Óvodába történő közlekedés
 megszervezéséért),
 - a 3. pontban rögzített időtartam alatt esetlegesen bekövetkező balesetekért,
 - a 3. pontban rögzített időtartam alatt bekövetkező vagyoni és nem vagyoni
 károkért,
 - továbbá a különóra és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások (pl: közlekedés)
 költségvonzataért,
 felelősséggel nem tartozik.
3. **Hozzájárulok továbbá ahhoz**, hogy az Óvoda gyermekemet a különóra napján
órától.....óraig azoktatás
 szervezőjének képviseletében eljáró személy részére átadja.
4. **Hozzájárulok továbbá ahhoz**, hogy az Óvoda gyermekem nevét, /indokolt esetben
 szül. helyét, idejét, anyja nevét/ a fentebb nevezett különóra szervező részére átadja.

Székesfehérvár,

.....

törvényes képviselő

A gyermek jogai:

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a nevelési-oktatásintézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- részére a nevelés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A szülő kötelességei és jogai:

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és, mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

Járványügyi veszélyhelyzet esetén életbe lépő szabályok

A Nemzeti Népegészségügyi Központ, az Operatív Törzs, és az EMMI iránymutatása alapján készített alábbi **járványügyi protokoll szerint kezdődik a Gyöngyvirág Óvodában a 2021/2022-es nevelési év.**

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítás ellenőrzése. Kérem ennek függvényében az alábbiak szigorú betartását, mellyel a járványügyi kockázatok jelentős csökkentését segíthetik.

Az intézmény látogatásával kapcsolatos szabályok:

A gyerekek átadása, elvitele:

2021.09.01.-től a gyermekek érkezésekor a fogadó ajtóknál kötelező mindenki számára a, kézfertőtlenítés, maszkviselés. A reggeli érkezés legkésőbbi időpontja 8.30. a jelzett időpontnál később érkezőket nem tudjuk fogadni. A szülő az öltözőig kísérelje gyermekét, ott adja át a felnőtt alkalmazottnak, majd minél rövidebb időn belül hagyja el az épületet. A befogadás idején kizárólag csak a kiscsoportos, vagy új beiratkozó gyermekek szülője léphet a csoportszobába. Törekedjenek a védőtávolság betartására. A felnőtteknek a szájat és orrot eltakaró **maszk, és a kihelyezett **kézfertőtlenítő** használata kötelező.**

Az intézménybe kizárólag **egészséges, tüneteket nem mutató gyermek** tartózkodhat. Betegség tüneteinek észlelésekor a gyermeket elkülönítjük, a szülőt értesítjük, akinek kötelessége a gyermek házi orvosával felvenni a kapcsolatot. Gyógyult gyermeket csak orvosi igazolással fogadhatunk be.

Rendezvények, kirándulások:

Az intézményben kerülni kell a csoportosulást, az egyes csoportok keveredését, a szoros testi kontaktust. Rendezvényeinket csoportos formában szervezzük.

Behozható tárgyak:

Kizárólag a gyermekek személyes felszerelése (pl. ruházata, ágyneműje) és az alvást segítő tárgya hozható az épületbe. **Ezeket kéthetente fertőtlenítő mosásra kérjük hazavinni.** Az egyes témák feldolgozásához külön óvodapedagógusi kérésre könyv, játék behozható.

Egészségügyi előírások:

Az óvodai nevelés során **kiemelt feladat a higiénés szabályok megismertetése, gyakoroltatása**, alkalmazása, a dolgozói minta biztosítása. Érkezéskor kötelező a kézmosás a gyermekek számára, melyet a nap folyamán gyakran kell ismételni, biztosítva az alapos, szappanos kézfertőtlenítést. Kerülni kell a felesleges közvetlen testi kontaktust, valamint a saját arc, szem, száj érintését. Kérjük a felsoroltakat otthon is gyakorolják, kiegészítve az orrfújás, tüszűmentés, köhögés technikájának megismertetésével.

Az óvoda személyzete kiemelt figyelmet fordít a rendszeres, **fertőtlenítő hatású takarításra**, az állandó **szellőztetésre**. Törekszünk a szabad levegőn való idő növelésére, kérjük ehhez a megfelelő váltóruha biztosítását a téli-tavaszi időszakra is.

Tájékoztatás rendje és formái, panaszkezelés:

A szükséges kontaktusok számának csökkentése érdekében ügyelni kell a személyes találkozás esetében a védőtávolság betartására, maszk használatára. Amennyiben a feltételek biztosítottak, on-line formában szervezzük a fogadóórákat, amennyiben ez nem lehetséges kizárólag előzetes bejelentkezés alapján történik, kérjük a pontos érkezést. Kérjük, használják az elektronikus levelezési formákat. A csoportjukban kialakított levelező felületet naponta figyeljék, itt tudjuk Önöket gyorsan és hitelesen tájékoztatni.

Az esetlegesen felvetődő panasz esetén az óvodaigazgatót keressék.

A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos előírások:

Ha a gyermeknek tartós betegsége miatt az orvos nem javasolja az óvodalátogatást, a gyermek hiányzását igazoltnak kell tekinteni. A jelen pillanatban fennálló veszélyhelyzet egyes esetekben indokolja a vírusveszélyre történő szülői hivatkozást, az egészséges gyermek hosszas hiányzását. Kérjük az óvoda email címére írt levélben kérni az engedélyt a hosszabb-2 hétnél tovább tartó- hiányzás esetén.

Kérjük a gyermek hiányzását **8.30.-ig** a következő email címen jelezni.
gyongyviragovi@szekesfehervar.hu

Tájékoztatom továbbá Önöket, hogy az óvoda dolgozóinak igazolt megbetegedése esetén a teendőket a járványügyi protokoll szerint a Járványügyi Hivatal és az EMMI rendeli el /járványügyi megfigyelés, rendkívüli szünet, karantén, kontaktkutatás/. Kérem a határozatok betartását!

Az alább felsorolt szabályok mindaddig érvényben maradnak, míg a járványügyi helyzet ezt megkívánja. Kérem együttműködésüket mindannyiunk érdekében!

Gyöngyvirág Óvoda-Székesfehérvár-Kindergarten Maiglöckchen .- HÁZIREND

Jegyzőkönyv

Készült a Gyöngyvirág Óvodában 2022. február 10-én tartott nevelőtestületi értekezleten.

Jelen vannak:


- Óvodai igazgató
- nevelőtestületi tagok
- SZMK elnöke
- jegyzőkönyvvezető

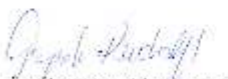
Téma: Házirend változásának ismertetése.

A jelenlevők megismerték a Házirend változását.

Székesfehérvár, 2022. február 10.


Óvodai igazgató


Óvodai igazgató helyettes


Óvodai igazgató helyettes


SZMK elnök


jegyzőkönyvvezető


jegyzőkönyv hitelesítő

Gyöngyvirág Óvoda-Székesfehérvár-Kindergarten Maiglöckchen .- HÁZIREND

Megismerési nyilatkozat

Auffrott, a szülők közösségének képviselőjeként 2022. február 10-én a Gyöngyvirág Óvoda - Székesfehérvár – Kindergarten Maiglöckchen Házirendjét megismertem és elfogadom.

Székesfehérvár, 2022. február 10.


Aranka - Devecseri Borbála

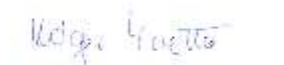
Gyöngyvirág Óvoda-Székesfehérvár-Kindergarten Maiglöckchen .- HÁZIREND


Megismerési nyilatkozat

A Gyöngyvirág Óvoda Székesfehérvár – Kindergarten Maiglöckchen nevelőtestülete 2022. február 10-én a Házirend tartalmát megismerte és elfogadta.

Székesfehérvár, 2022. február 10.


Óvoda igazgató


Nevelőtestület képviselője
Óvodaigazgató helyettes


Nevelőtestület képviselője
Óvodaigazgató helyettes